

Частное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Курский институт менеджмента, экономики и бизнеса»

СОГЛАСОВАНО

Студенческим советом МЭБИК  
Председатель Студенческого  
совета МЭБИК

 И.А.Крюкова

31.08.2017

Протокол № 1

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ЧОУ ВО «Курский институт  
менеджмента, экономики и бизнеса»  
приказ № 01.01-03/35-1 от 31.08.2017

 Г.П. Окорокова

Принято на заседании Ученого совета  
протокол № 1 от 31.08.2017

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке пользования учебниками и учебными пособиями  
обучающимися, осваивающими учебные дисциплины (модули) за  
пределами федеральных государственных образовательных  
стандартов, и (или) получающими платные образовательные услуги в  
Частном образовательном учреждении  
высшего образования  
«Курский институт менеджмента, экономики и бизнеса»**

Курск, 2017

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке пользования учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и (или) получающими платные образовательные услуги в Частном образовательном учреждении высшего образования «Курский институт менеджмента, экономики и бизнеса» (далее – Положение) является локальным нормативным актом Частного образовательного учреждения высшего образования «Курский институт менеджмента, экономики и бизнеса» (далее – МЭБИК/Институт), определяющим порядок пользования учебниками, учебными пособиями, обучающимися, осваивающими учебные дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов (далее – ФГОС) и (или) получающими платные образовательные услуги.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ» (п.20 ч.1,ст.34, ст.35), с целью обеспечения прав обучающихся, осваивающих учебные дисциплины (модули) за пределами ФГОС и (или) получающих платные образовательные услуги использованием учебниками, учебными пособиями.

1.3. Настоящее Положение распространяется на обучающихся, осваивающих учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами ФГОС и (или) получающими платные образовательные услуги.

## **2. Понятия и термины**

В настоящем Положении используются следующие понятия и термины:

2.1. Образовательная программа - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и в случаях, предусмотренных федеральным законом, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

2.2. Обучение - целенаправленный процесс организации деятельности обучающихся по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению

опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающихся мотивации получения образования в течение всей жизни.

К обучающимся в зависимости от уровня осваиваемой образовательной программы, формы обучения относятся:

- студенты - лица, осваивающие образовательные программы высшего образования - программы бакалавриата, программы магистратуры;
- слушатели - лица, осваивающие дополнительные профессиональные программы.

2.3. Произведение печати - учебный, научный, практический и иной материал, который соответствует направленностям (профилям) направлений Института и может быть представлен в фонде электронных документов и изданий МЭБИК.

2.4. Учебник – это основная учебная книга по конкретной дисциплине, в котором излагается система базовых знаний, обязательных для освоения обучающимися.

2.5. Учебные пособия – учебные издания, официально утвержденные в качестве данного вида издания, частично или полностью заменяющие, или дополняющие учебник.

2.6. Учебная литература - печатные произведения различных отраслей знания, направленные на достижение образовательных, а также духовно нравственных и воспитательных целей, включающие все виды принятых учебных изданий по отдельности и (или) их совокупность.

### **3. Общие положения**

3.1. Согласно ст.28 Федерального закона от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ» Институт свободен в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

3.2. Институтом предоставляются академические права обучающимся на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, научной литературой, периодическими изданиями.

3.3. Обучающимся, осваивающим учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами ФГОС и (или) получающими платные образовательные услуги пользование учебниками, учебными пособиями, учебно-методические материалами входит в стоимость образовательной услуги.

3.4. Обучающиеся имеют право бесплатно пользоваться основными видами библиотечно-информационных услуг:

- получать полную информацию о составе фондов библиотеки через систему каталогов, картотек и другие формы информирования;
- получать из фонда библиотеки для временного пользования в читальном зале и на абонементе любые издания, имеющиеся в фонде;
- получать консультационную помощь в поиске и выборе произведений печати и других документов;
- продлевать срок пользования литературой в установленном порядке.

3.5. Дополнительные услуги обучающиеся могут получить за плату на основании приказа издаваемого МЭБИК.

#### **4. Права и обязанности обучающихся**

##### 4.1. Права обучающихся:

- 4.1.1. Бесплатно пользоваться основными видами библиотечно-информационных услуг;
- 4.1.2. Получать полную информацию о составе фондов библиотеки через систему каталогов, картотек и другие формы библиотечного информирования;
- 4.1.3. Получать консультационную помощь по поиску и выбору произведений печати и других документов;
- 4.1.4. Получать из фонда библиотеки во временное пользование в читальных залах и на абонементе учебники, учебные пособия, учебно-методические материалы и другие виды изданий.

##### 4.2. Обязанности обучающихся:

- 4.2.1. Бережно относиться к учебникам, учебным пособиям учебно-методическим материалам, книгам, другим видам изданий, полученным из фондов библиотеки МЭБИК;
- 4.2.2. Возвращать их в установленные сроки;
- 4.2.3. Не выносить их из помещения библиотеки, если они не записаны в читательском формуляре;
- 4.2.4. Не делать в них пометок, подчеркиваний, не вырывать и не загибать страницы, не нарушать расстановки в фонде в условиях открытого доступа;
- 4.2.5. Не вынимать карточек из каталогов и картотек;
- 4.2.6. Не допускать порчи электронных носителей информации;
- 4.2.7. Соблюдать правила этикета и культуры поведения.

4.3. При получении книг, других произведений печати и иных материалов обучающиеся должны тщательно просмотреть их и в случае обнаружения каких-либо дефектов сообщить об этом работнику библиотеки, в противном

случае, ответственность за порчу издания несет обучающийся, пользовавшийся им последним.

4.4. Обучающиеся не имеют права передавать студенческий билет другому лицу, а также пользоваться чужим студенческим билетом. В случае нарушения этого правила обучающиеся лишаются права обслуживания библиотекой на срок, определяемый заведующим библиотекой.

4.5. При выбытии из МЭБИК обучающиеся обязаны вернуть в библиотеку числящуюся за ним литературу.

4.6. Обучающиеся обязаны соблюдать правила пользования библиотекой:

- соблюдать тишину и порядок, бережно относиться к библиотечному оборудованию, фонду.

4.7. Обучающиеся, нарушившие правила пользования библиотекой или причинившие библиотеке ущерб, несут ответственность:

- при порче издания (вырваны страницы, невозможность нормального прочтения), обучающийся обязан восстановить страницы; в случае невозможности восстановления издания, обучающийся обязан возместить ущерб, который считается равносильным утере издания.

- обучающиеся, ответственные за утерю издания, обязаны заменить их такими же или изданиями, признанными библиотекой равноценными; а при невозможности замены – возместить в 10-ти – кратном размере их рыночную стоимость.

## **5. Права и обязанности библиотеки**

5.1. Библиотека в своей деятельности обеспечивает реализацию прав обучающихся, установленных п.4.1.1 - 4.1.4 настоящего Положения.

5.2. Библиотека обслуживает обучающихся в соответствии с Положением о библиотеке МЭБИК, настоящим Положением и правилами пользования библиотекой.

5.3. Библиотека обязана:

5.3.1. Информировать обучающихся обо всех видах предоставляемых библиотекой услуг;

5.3.2. Обеспечить обучающимся возможность пользоваться всеми фондами библиотеки;

5.3.3. Популяризовать свои фонды и предоставляемые услуги;

5.3.4. Совершенствовать библиотечное и информационно-библиографическое обслуживание обучающихся, внедряя компьютеризацию и передовую технологию;

5.3.5. Обеспечивать высокую культуру обслуживания;

5.3.6. Оказывать обучающимся помощь в выборе необходимых произведений печати и иных материалов;

5.3.7. Проводить занятия по основам библиотечно-библиографических знаний, устные консультации, предоставляя в их пользование каталоги, электронный каталог, картотеки, организуя книжные выставки, библиографические обзоры, дни информации и другие мероприятия;

5.3.8. Осуществлять постоянный контроль за своевременным возвращением в библиотеку выданных изданий печати;

5.3.9. Определять сумму залога при предоставлении пользователям редких и ценных изданий;

5.3.10. Создавать и поддерживать в библиотеке комфортные условия для работы обучающихся.

## **6. Порядок записи обучающихся в библиотеку**

6.1. Основанием для записи в библиотеку обучающихся является приказ о зачислении в МЭБИК. При записи в библиотеку обучающиеся обязаны предъявить документ, удостоверяющий личность. Документом, дающим право пользования библиотекой, является студенческий билет. На этом основании заполняется читательский формуляр

6.2. При записи в библиотеку обучающиеся должны ознакомиться с Правилами пользования библиотекой МЭБИК и подтвердить обязательство об их выполнении своей подписью на читательском формуляре.

## **7. Порядок пользования читальным залом**

7.1. Учебниками, учебными пособиями, учебно-методическими материалами и другими видами изданий, взятыми из фонда читального зала, разрешается пользоваться в течение рабочего дня читального зала.

7.2. При заказе литературы в читальном зале обучающиеся предъявляют студенческий билет, заполняют читательское требование.

7.3. Число книг, других произведений печати и иных материалов, выдаваемых в читальном зале, не ограничивается. При наличии единовременного повышенного спроса число выдаваемых экземпляров может быть по решению заведующего библиотекой ограничено.

7.4. Энциклопедии, справочные издания, редкие и ценные книги выдаются только для работы в читальном зале.

7.5. Выносить литературу из читального зала запрещено. В случае нарушения этого правила обучающиеся могут быть лишены права пользования библиотекой на срок, определяемый заведующим библиотекой.

7.6. Выносить литературу из читального зала можно только для ксерокопирования (на ограниченный срок) с разрешения сотрудника читального зала.

## **8. Порядок пользования абонементом**

8.1. Для получения учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов и других видов изданий на абонементе обучающиеся предъявляют студенческий билет и расписываются на книжном формуляре.

8.2. Литература на абонементе выдается соответственно:

8.2.1. Учебная литература выдается сроком на 1-2 семестра (в соответствии с учебными планами);

8.2.2. Научная литература выдается сроком на 10-20 дней;

8.2.3. Литература, пользующаяся повышенным спросом, выдается сроком на 3-7 дней.

8.3. Не подлежат выдаче на дом контрольные экземпляры, редкие и ценные издания.

8.4. Обучающиеся могут продлить срок пользования взятыми на дом учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов и других видов изданий, если на них нет спроса со стороны других обучающихся, в установленном порядке.

## **9. Порядок пользования ресурсами электронно-библиотечной системы**

9.1. К самостоятельной работе допускаются пользователи, имеющие навыки работы на компьютере.

9.2. Одновременно за одним персональным компьютером (ноутбуком) может работать только один пользователь.

9.3. Пользователи обязаны соблюдать санитарные правила и нормы работы на компьютере, правила техники безопасности, правила пользования библиотекой МЭБИК.

9.4. Бережно относиться к компьютерному оборудованию.

9.5. Доступ к ресурсам электронно-библиотечной системы (ЭБС) библиотеки организован с автоматизированных рабочих мест читального зала библиотеки в часы работы читального зала.

9.6. ЭБС — это коллекция электронных версий книг, журналов, статей и пр., сгруппированных по тематическим и целевым признакам. В ЭБС реализована система поиска и отбора документов с удобной навигацией, созданием закладок, формированием виртуальных «книжных полок», сервисом постраничного копирования, сбором и отображением статистики использования ЭБС, а также другими сервисами, способствующими успешной научной и учебной деятельности.

9.7. Доступ к ЭБС предоставляется следующим образом:

- Ввести url-адрес сайта <http://znanium.com/> ;
- Справа нажать кнопку Вход;
- Ввести № абонента, логин, пароль (взять у сотрудника читального зала);
- Далее производится поиск, чтение произведений, управление книжной полкой

9.7. При необходимости пользователь может получить консультацию у сотрудника читального зала в поиске и выборе электронных ресурсов, при работе с ЭБС.

9.8. Сотрудник читального зала не несет ответственности за плохое качество или отсутствие связи.

9.9. Бесплатный доступ к ЭБС разрешен только в учебных, научных целях.

9.10. Место считается свободным при отсутствии пользователя на рабочем месте более чем 10 минут.

9.11. Пользователь может получать и копировать электронные ресурсы, если эти действия соответствуют законодательству РФ и лицензионным соглашениям (цифровое копирование произведений с согласия правообладателя).

9.12. Пользователь обязан:

9.12.1. Предъявить при входе сотруднику читального зала документ, удостоверяющий личность;

9.12.2. Отметиться в журнале регистрации перед началом работы;

9.12.3. Ознакомиться с инструкцией по технике безопасности;

9.12.4. Сообщить сотруднику читального зала об отказе от работы в выделенное для него время;



9.12.5. Немедленно информировать сотрудника читального зала при обнаружении неисправности во время включения компьютера (ноутбука) или работы с ним (появление запаха гари и дыма, пропадание изображения на экране монитора, подозрение на наличие вируса, сбой при работе программного обеспечения и т.д.);

9.12.6. Компенсировать нанесенный материальный ущерб в случае возникновения такового.

9.13. Пользователям запрещается:

9.13.1. Нарушать общепринятые морально-этические правила и нормы поведения в общественных местах;

9.13.2. Касаться одновременно экрана монитора и клавиатуры, прикасаться к задней панели системного блока при включении питания, переключать разъемы интерфейсных кабелей периферийных устройств при включении питания, загромождать верхние панели устройств бумагами и посторонними предметам, производить отключение питания, допускать попадания влаги на поверхность устройств ПК, снимать или вскрывать корпуса устройств ПК;

9.13.3. Производить установку программного обеспечения и изменять конфигурацию операционной системы компьютера (ноутбука), вносить изменения в файлы, не принадлежащие самому пользователю;

9.13.4. Самостоятельно распечатывать документы;

9.13.5. Осуществлять действия, нарушающие законы Российской Федерации (несанкционированный доступ, распространение коммерческого программного обеспечения, взлом программного обеспечения и т.д.).

## **10. Заключительные положения**

10.1. Положение вступает с даты его утверждения ректором МЭБИК.

10.2. Положение утрачивает силу в случае принятия нового соответствующего положения.